

世外（附属）新安实小

2024-2025 学年度第一学期第十七周学校工作安排

（2024. 12. 23—2024. 12. 27）

日期	星期	工 作 内 容				
		综合办、信息中心	课程管理中心	教师发展中心	学生发展中心	后勤、安保
12. 23	一	▶党员会议 （下午大课间，党建室）		▶省青年教师专项课题结题	★升旗仪式：诚实守信品德先行（上午大课间，操场） ▶班队课：心理健康	
12. 24	二	▶行政扩大会议（上午第四节，二楼会议室） ▶全体教工会议（下午大课间，雅美剧场）	▶语文备课组长会议 (1:05-1:45 二楼会议室)		▶校级家委会议 (上午9:30，二楼会议室)	
12. 25	三	▶各部门上交第十六周工作自评				
12. 26	四	▶各部门完成结束工作安排表（第十八~二十周）				
12. 27	五	★完成绩效考核材料上传 ▶完成学生用车报销材料		▶青年教师3+2材料上传		
备注		★2024年度教职工年度工作总结准备 ▶做好2024年公修课学习 ▶做好AI课堂录制技术保障	▶区资源库建设校内备课工作（审核、优化） ▶提醒：进入复习阶段，教研活动以备课组进行，按需开展	▶《新绿》校刊材料收集 ▶中国教育学会课题开题（石萍、陶镜茹）	▶周训练重点：班级卫生 ▶周重点检查：用餐纪律 ▶周常规检查：课间文明 ▶撰写学生品德评语	▶办公室用电安全检查 ▶放学后检查门窗、电器关闭情况 ▶准备校服征订工作